**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Направление деятельности****Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** |
| 1 | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 2 | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 3 | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией  | В течение года | Директор школы,Кулуева Р.Б. |
| **II. Организационные мероприятия** |
|  | Педсовет «Итоги ГИА-2019» в сравнении со школами Заианчуринского района района» | Сентябрь-октябрь | Кулуева Р.Б. |
|  | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2018. Задачи учителя-предметника на 2019 год» | сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Совещания при ЗД по УВР«Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»« Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2019»«Мониторинг подготовки к ГИА-2019» | октябрь 2019-апрель 2020  | ЗД по УВР |
|  | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | октябрь | Кулуева Р.Б. |
|  | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет.-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,-о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | -не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);-не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;-не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;-не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов- до 31 декабря- до 1 апреля;- до 20 апреля;- до 20 апреля. | Кулуева Р.Б. |
|  | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | в течение года  | Кулуева Р.Б. |
|  | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов | Октябрь 2018Январь 2019 | Кулуева Р.Б., классные руководители |
|  | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ  | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе | октябрь |  Кулуева Р.Б., учитель русского языка,  |
|  | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | Сентябрь 2019-апрель 2020 | Кулуева Р.Б. |
|  | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | Декабрь 2019, февраль, май 2020 | Кулуева Р.Б., учитель русского языка,  |
|  | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | Март 2020 | Учителя-предметники |
|  | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 25 мая 2020 |  |
|  | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июнь – август  | Кулуева Р.Б. |
|  | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
|  |  Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | По мере получения результатов из РОО | Кулуева Р.Б, классные руководители |
| 19. | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020 | Июнь-сентябрь 2020 | Кулуева Р.Б. |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор).ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку) | В течение года | Учителя – предметники  |
| 3. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
| 4. | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Январь | Кулуева Р.Б.  |
| 5. | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Учителя – предметники  |
| 6. | Организация обмена опытом работы с КИМами | В течение года | Учителя – предметники  |
| 7. | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену | октябрьМарт  | Учителя – предметники |
| 8. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов. | В течение года | Учителя – предметники, Кулуева Р.Б. |
| 9. | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Учителя – предметники  |
| 10. | Консультации для учителей- Нормативно-правовое обеспечение ГИА;- Организационные моменты проведения ГИА-2020;- знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами  | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
| 11. | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
| 12. | Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при ИРО РБ | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
| **IV. Работа с классными руководителями** |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь | Кулуева Р.Б. Классные руководители |
| 2. | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь апрель | Учителя – предметники, Кулуева Р.Б. |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, консультаций | В течение года | Кулуева Р.Б. ,классные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Кулуева Р.Б.  |
|  |  |  |  |
| **V. Работа с обучающимися** |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 2. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь 2019февраль 2020 | Тухватуллина Л.К. |
| 3. | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Кулуева Р.Б., учителя – предметники  |
| 4. | Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении и ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,- по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь 2019январь 2020декабрь 2019 | Кулуева Р.Б. |
| 5. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению | В течение года | Учителя – предметники  |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя – предметники  |
| 7. | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники |
| 10.  | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020 | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов | в течение года | Кулуева Р.Б., учителя-предметники, классные руководители |
| 13. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 14. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 15. | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 16. | Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов | в течение года | Кулуева Р.Б., кл руководители |
| 17. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| **VI. Работа с родителями** |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА  | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| 3.  | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение года | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 3. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 4. |  Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 5. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | в течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 6. | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2019- май 2020 | Кулуева Р.Б., классные руководители |