**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Направление деятельности**  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | | |
| 1 | | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 2 | | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 3 | | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | Директор школы,  Кулуева Р.Б. |
| **II. Организационные мероприятия** | | | | |
|  | Педсовет «Итоги ГИА-2019» в сравнении со школами Заианчуринского района района» | | Сентябрь-октябрь | Кулуева Р.Б. |
|  | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2018. Задачи учителя-предметника на 2019 год» | | сентябрь | Руководители ШМО |
|  | Совещания при ЗД по УВР  «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение»  « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2019»  «Мониторинг подготовки к ГИА-2019» | | октябрь 2019-апрель 2020 | ЗД по УВР |
|  | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | | октябрь | Кулуева Р.Б. |
|  | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет.  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,  -о сроках проведения ГИА-9,  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | | -не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);  -не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  -не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  -не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;  - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов  - до 31 декабря  - до 1 апреля;  - до 20 апреля;  - до 20 апреля. | Кулуева Р.Б. |
|  | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | | в течение года | Кулуева Р.Б. |
|  | Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов | | Октябрь 2018  Январь 2019 | Кулуева Р.Б., классные руководители |
|  | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | | В течение  года | Учителя-предметники |
|  | Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе | | октябрь | Кулуева Р.Б., учитель русского языка, |
|  | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению | | Сентябрь 2019-апрель 2020 | Кулуева Р.Б. |
|  | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | | Декабрь 2019, февраль, май 2020 | Кулуева Р.Б., учитель русского языка, |
|  | Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | | Март 2020 | Учителя-предметники |
|  | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | | До 25 мая 2020 |  |
|  | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | | Июнь – август | Кулуева Р.Б. |
|  | Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | | В течение года | Кулуева Р.Б. |
|  | Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ. | | По мере получения результатов из РОО | Кулуева Р.Б, классные руководители |
| 19. | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020 | | Июнь-сентябрь 2020 | Кулуева Р.Б. |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор).  ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 2. | | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку) | В течение года | Учителя – предметники |
| 3. | | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| 4. | | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Январь | Кулуева Р.Б. |
| 5. | | Проведение тренингов по решению КИМов. | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | | Организация обмена опытом работы с КИМами | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену | октябрь  Март | Учителя – предметники |
| 8. | | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов. | В течение года | Учителя – предметники,  Кулуева Р.Б. |
| 9. | | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 10. | | Консультации для учителей  - Нормативно-правовое обеспечение ГИА;  - Организационные моменты проведения ГИА-2020;  - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| 11. | | Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| 12. | | Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при ИРО РБ | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| **IV. Работа с классными руководителями** | | | | |
| 1. | | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь | Кулуева Р.Б. Классные руководители |
| 2. | | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь  апрель | Учителя – предметники,  Кулуева Р.Б. |
| 3. | | Контроль за посещаемостью уроков, консультаций | В течение года | Кулуева Р.Б. ,классные руководители |
| 4. | | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Кулуева Р.Б. |
|  | |  |  |  |
| **V. Работа с обучающимися** | | | | |
| 1. | | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 2. | | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь 2019  февраль 2020 | Тухватуллина Л.К. |
| 3. | | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Кулуева Р.Б., учителя – предметники |
| 4. | | Организация работы ОУ  - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении и ЕГЭ  - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,  - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь 2019  январь 2020  декабрь 2019 | Кулуева Р.Б. |
| 5. | | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | | Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники |
| 10. | | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020 | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 11. | | Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 12. | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов | в течение года | Кулуева Р.Б., учителя-предметники, классные руководители |
| 13. | | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| 14. | | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 15. | | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 16. | | Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов | в течение года | Кулуева Р.Б., кл руководители |
| 17. | | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах | в течение года | Кулуева Р.Б. |
| **VI. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 2. | | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | В течение года | Кулуева Р.Б. |
| 3. | | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение года | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 3. | | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 4. | | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль | Кулуева Р.Б., классные руководители |
| 5. | | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | в течение года | Тухватуллина Л.К. |
| 6. | | Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2019- май 2020 | Кулуева Р.Б., классные руководители |