Рассмотрено и принято Утверждаю

решением педсовета школы Директор школы:

 протокол №6 от 13.05.2014 г. \_\_\_\_\_\_Аминева М.А.

 Приказ №105 от 15.05.2014 г.

 **Положение**

**о педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им.Набиуллы Каримова с.Кугарчи муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан**

 **1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение)

разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и других

действующих нормативных актов в части организации образовательного

процесса.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право

вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора

школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

- Совершенствование образовательного процесса в школе.

- Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

в) разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших

образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления

совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности

образовательного процесса.

**3. Состав и функции педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог,педагог- библиотекарь. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Заседания педагогического совета проходят один раз в течение четверти

учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные

заседания педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 представителей.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 представителей участвующих в голосовании, включая и директора школы.

3.4. Педагогический совет обсуждает и принимает программу развития школы, план работы школы, производит выбор основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Педагогический совет утверждает учебный план, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график, по согласованию с Отделом образования.

3.6. Педагогический совет устанавливает режим работы школы, сменность занятий по классам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.7. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности школы.

3.8. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

3.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

3.10. Принимает решение об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.11. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от

промежуточной аттестации.

3.13. Педагогический совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски и

опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия школы с общественными организациями, учебными заведениями.

3.14. Утверждает характеристики учителей, представляемых на награждение

отраслевыми и государственными наградами.

3.15. Педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников школы.

3.16. Педагогический совет принимает решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.17. Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.18. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении

похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников –

почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

3.19. Ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся 9 и11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена.

3.20. Педагогический совет:

а) подводит промежуточные итоги учебной деятельности у учащихся по

четвертям и полугодиям;

б) принимает решения о переводе учащегося в следующий класс;

в) принимает решение об условном переводе;

г) оставляет на повторное обучение учащегося или предлагает получить

образование в иных формах по согласованию с родителями (законными

представителями);

д) вовлекает родителей (законных представителей) в образовательный

процесс;

е) активизирует деятельность учащихся и органов их самоуправления с

целью воспитания у подрастающего поколения активной жизненной позиции.

3.21. Разрабатывает практические решения, направленные на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3.22. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.23. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. О результатах работы

докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.

3.24. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.25. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Отдела образования. Начальник Отдела образования в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4. Документация Педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов педагогического совета.

4.4. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в

отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

**5.Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы.

5.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.