|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от 24.08.2023 г. | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.Я.Юлдашбаев/  Приказ № от 30.08.2023 г. |

Положение

о структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении «Гульбакча»

# Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Гульбакча» муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им.Набиуллы Каримова с.Кугарчи муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан ( далее по тексту – структурное подразделение).

Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№1155.

-Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования" (далее по тексту – Порядок);

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту – санитарно-эпидемиологические требования);

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

Юридический адрес структурного подразделения: 453383, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Кугарчи, ул. Комсомольская, 50а

Фактический адрес структурного подразделения: 453383, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Кугарчи, ул. Комсомольская, 50а

# Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения.

Предметом деятельности структурного подразделения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и

уход за детьми.

Деятельность структурного подразделения направлена на достижение следующих целей:

* создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- повышение социального статуса дошкольного образования;

* обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
* сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительноуровня дошкольного образования.

Основными задачами структурного подразделения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе

ограниченных возможностей здоровья);

* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и

ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

* обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическими физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

-Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

# Организация деятельности структурного подразделения.

В структурном подразделении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье). Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9 -часового пребывания) с 8.30 до 16.30.

Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается с учетом возраста детей, их состояния здоровья, в соответствии с действующими санитарно- эпидемиологическими требованиями.

Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризация) осуществляется в структурном подразделении.

Медицинская деятельность (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров, диспансеризация, прививки) осуществляется медицинским учреждением Кугарчинской СВА на договорной основе.

Организация питания осуществляется в соответствии с возрастом детей, временем пребывания, по установленным нормам, с действующими санитарно- эпидемиологическими требованиями, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении производится учредителем организации в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

# Образовательная деятельность структурного подразделения.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на башкирском, татарском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах устанавливается в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки

позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Содержание программы должно обеспечивать полноценное развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально – коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие;

художественно – эстетическое развитие; физическое развитие.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебному плану структурного

подразделения.

7

По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

# Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования детей с ограниченными возможностями здоровья, по основным общеобразовательным, специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

# Права и обязанности участников образовательного процесса

**структурного подразделения.**

Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, педагогические работники.

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка на основе действующего законодательства Российской Федерации и с учетом Конвенции ООН о правах ребенка.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулируются уставом, настоящим положением и

договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также

расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

# Порядок комплектования структурного подразделения детьми

**(воспитанниками)**

Порядок комплектования структурного подразделения воспитанниками определяется учредителем и осуществляется в соответствии с уставом, Правилами приема обучающихся и действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование контингента воспитанников осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АИС ДОУ), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в Учреждении.

Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Отчисление воспитанников производится:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и структурного подразделения в том числе в случае ликвидации Учреждения;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья

окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Управление структурным подразделением

Управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

* определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
* утверждает Положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
* организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
* устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
* утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
* определяет структуру структурного подразделения;
* утверждает штатное расписание структурного подразделения;
* принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* производит комплектование, прием и отчисление воспитанников;
* издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;
* определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях;
* составляет и утверждает штатное расписание;
* осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения.

Руководитель (заведующий) структурного подразделения:

* + осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения всоответствии с утвержденными Учреждением планами;
  + представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
  + в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;
* совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;
* несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охранытруда и правил пожарной безопасности.

К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшего отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

# Имущество и средства структурного подразделения.

Структурное подразделение использует закрепленное за ним Учреждением имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии суставом Учреждения.

# Ответственность структурного подразделения.

Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

уровень квалификации работников структурного подразделения;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# 