



Утверждаю:
ВРИО директора школы *Кулиш* Р.Б.Кулиева/
Приказ № 1650 от 30.08.2024г.

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации в 9, 11 классах
в 2024-2025 учебном году

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<i><u>1. Организационно-методическая работа.</u></i>		
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА</p> <ul style="list-style-type: none">-Тренировочными сборниками ГИА по учебным предметам-учебно-тренировочными материалами,-методическими пособиями,-информационными материалами <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ege.cioko.ru и др.</p> <p>3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»</p> <ul style="list-style-type: none">• планы работы ОУ по подготовке к ГИА в выпускных классах;• образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ; <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний, классных собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-х и 11-ого классов</p>	Заместитель директора Садькова А.А.

август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год» 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями по теме: цели и технология проведения ГИА-9 , ГИА-11. 3. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г. 2.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А.. учителя-предметники</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление общешкольного стенда «ГИА». 2.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету. 3. Совецание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11». 	<p>учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А...</p>
декабрь- январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного ОГЭ, ЕГЭ (бланки, тесты). 2. Анализ пробного внутри школьного ОГЭ, ЕГЭ, обсуждение результатов. 	<p>учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совецание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11». 	<p>учителя-предметники</p>
в течение года	<p>Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p>	<p>учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. 	<p>учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А..</p>

июнь	1. Педсовет «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А..
<u>2. Нормативные документы.</u>		
в течение учебного года	1. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт подачи апелляций о несогласии выставленных баллов, - за ведение необходимой документации.	Заместитель директора Садыкова А.А..
сентябрь	1. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (Ф-2). 2. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Заместитель директора Садыкова А.А..
октябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с положениями, инструкциями по ГИА учащихся и их родителей (законных представителей). 2. Подготовка базы данных по ОУ для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г. 3. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итогового сочинения (изложения).	Заместитель директора Садыкова А.А..
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	

декабрь	<p>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ЕГЭ.</p> <p>2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>3. Аналитический отчет по итогам проведения итогового сочинения (изложения).</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
январь	<p>1. Справка о проведении мониторинговых работ в формате ОГЭ, ЕГЭ за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоговое анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (Ф-2).</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
Февраль-март	<p>1. Оформление протокола ознакомления учащихся с положениями и инструкциями по проведению ГИА.</p> <p>2. Итоговое анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.</p> <p>4. Оформление базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p>
апрель-май	<p>1. Приказ о допуске учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Приказ «Об окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего полного образования в 2024/2025 учебном году».</p> <p>3. Приказ «О направлении работников ППЭ в пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ, сопровождающих выпускников в ППЭ» и др.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А...</p>
июнь	<p>1. Приказы о выпуске учащихся 9, 11 классов, успешно прошедших ГИА.</p> <p>2. Подготовка справки о итогах проведения ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>3. Планирование работы на следующий год.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p>

3. Работа с педагогами.

август	Итоги ГИА-11 за 2024 г.	Заместитель директора Садыкова А.А.. Руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов.	Заместитель директора Садыкова А.А.. Руководители ШМО Учителя-предметники
октябрь	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. 2. Изучение нормативных документов по организации итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.	Классные руководители,, учителя-предметники Заместитель директора Садыкова А.А..
ноябрь	Проведение пробного итогового сочинения (изложения).	Руководители ШМО Заместитель директора Садыкова А.А..
Декабря - январь	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 1 полугодие.	Заместитель директора Садыкова А.А.. Руководители ШМО Учителя-предметники
Февраль- март	1. Подготовка к проведению репетиционных работ с	Заместитель директора

	учащимися 9, 11 классов в рамках школы.	Садыкова А.А.. Руководители ШМО Учителя-предметники
апрель-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками с классными руководителями. 3. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 2 полугодие.	Заместитель директора Садыкова А.А.. Руководители ШМО Учителя-предметники
<u>3. Работа с учащимися.</u>		
В течение учебного года	1.Посещение ГЗ. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	Классные руководители, учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ГИА-11, ГИА-9. Типичные ошибки. 2. - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ГИА-9; - официальные сайты ЕГЭ. 3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (первичная диагностика на начало учебного года).	классные руководители, учителя-предметники педагог- психолог
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Консультации учащихся по результатам диагностики.	Заместитель директора Садыкова А.А.. Учителя-предметники Педагог-психолог
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники

	<p>2. Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».</p> <p>3. Групповые занятия с учащимися: «Плюсы и минусы ОГЭ/ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен».</p>	Педагог-психолог
декабрь	<p>1.Классное собрание «Памятка для участников ЕГЭ».</p> <p>2. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификациями.</p> <p>4. Мониторинговые работы по предметам за 1 полугодие.</p> <p>5. Групповые занятия: «Как подготовиться к экзаменам и сдать их!» (мини-лекция).</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
ноябрь-февраль	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ проведения репетиционного экзамена.</p> <p>3 . Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»</p>	<p>классные руководители,</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Садыкова А.А..</p>
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам.</p> <p>3. Групповые занятия: «Понятие о стрессе. Как справиться со стрессом на экзамене?».</p>	<p>классные руководители,</p> <p>учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог</p>
март	<p>1.Психологический тренинг «Уверенность».</p> <p>2.Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.</p>	<p>классные руководители,</p> <p>учителя-предметники</p>
апрель	<p>1. Изучение нормативных документов ГИА в 2025 г.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ, ЕГЭ (вторичная диагностика на конец учебного года).</p> <p>4. Рекомендации учителей-предметников</p>	<p>классные руководители,</p> <p>учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог</p>

	<p>по подготовке к ГИА.</p> <p>5. Проведение репетиционного экзамена по математике и русскому языку в 9-х и 11 классах. Анализ проведения репетиционного экзамена.</p>	<p>учителя-предметники</p>
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>4.</p> <p>- Ознакомление участников ГИА-9, ГИА-11 с местом проведения ГИА.</p> <p>-расписанием экзаменов в 2025 году.</p> <p>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>5. Организация выдачи выпускникам уведомлений ЕГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>классные руководители, учителя-предметники</p>
июнь	<p>1.Проведение мониторинга ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>классные руководители учителя-предметники</p>
<u>4. Работа с родителями.</u>		
сентябрь	<p>1 .Родительское собрание «Ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 г».</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>Классные руководители учителя-предметники</p>
октябрь- ноябрь	<p>1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>классные руководители,</p>

		учителя-предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Консультации психолога, учителей-предметников. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А...</p> <p>классные руководители, учителя-предметники педагог-психолог</p>
январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «Нормативные документы по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году». 2. Информирование родителей о результатах выполнения диагностических, мониторинговых работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>классные руководители, учителя-предметники</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор текущей информации по ОГЭ и ЕГЭ-2025 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>учителя-предметники педагог- психолог</p>
апрель-май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах <u>Повестка дня:</u> - условия сдачи итоговой аттестации в 9, 11 классах -ознакомление родителей с ходом подготовки к ОГЭ и ГИА-9. -расписание экзаменов в 2025г. - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2. Ознакомление с результатами репетиционных работ 9, 11 классов. 	<p>Заместитель директора Садыкова А.А..</p> <p>учителя-предметники</p>