

Башкортостан Республикаһының муниципаль
район Ейәнсура районы
Набиулла Каримов исемендәге муниципаль дөйөм
белем биреү бюджет учреждениеһы урта Тулы
дөйөм белем биреү мәктәбе
(Күгәрсенауылының Н. Каримов исемендәге
УТДББМ)
453383, БР, Ейәнсура районы, Күгәрсенауылы,
РБ, Үзәкурам, 47а. Тел. (34785)2-43-76
email: kugarsen@zianroo.ru
<http://kugarchi.bryanschool.ru>

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа
имени Набиуллы Каримова с. Кугарчи
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ им. Н. Каримова с. Кугарчи)
453383, РБ, Зианчуринский район, с. Кугарчи,
ул. Центральная, 47а Тел. (34785)2-43-76
email: kugarsen@zianroo.ru
<http://kugarchi.bryanschool.ru>

БОЙОРОК

«12» март 2024 й.

ПРИКАЗ

«12» марта 2024 г.

№ 48

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Кулуеву Р.Б.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ им.Н.Каримовас.Кугарчи в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР в 4,5,6,7,8,11-х классах внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, формы бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудитории, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 2 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
3. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
4. Ответственному за подготовку к ВПР Кулуевой Р.Б.:
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Тухватуллину Л.К., Кинзябулатову Л.К.
 - математике, окружающему миру: Идрисову Н.А.;
 - по истории, биологии, и обществознанию: Юлдашбаева Ю.Я.;
 - физике и химии: Идрисову Н.А.;
 - географии: Садыкову А.А.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на себя

Директор школы: _____



Юлдашбаев Ф.Я.

С приказом ознакомлены:

<u>12.03.24</u>	<u><i>Р.Б.</i></u>	/Кулуева Р.Б./
<u>12.03.24</u>	<u><i>С.А.</i></u>	/Садыкова А.А./
<u>12.03.24</u>	<u><i>Г.З.</i></u>	/Кинзябулатова Г.З./
<u>12.03.24</u>	<u><i>Л.К.</i></u>	/Тухватуллина Л.К./
<u>12.03.24</u>	<u><i>Р.М.</i></u>	/Гизатуллина Р.М./
<u>12.03.24</u>	<u><i>Н.А.</i></u>	/Идрисова Н.А./
<u>12.03.24</u>	<u><i>Э.Ф.</i></u>	/Кинзябулатова Э.Ф./
<u>12.03.24</u>	<u><i>С.М.</i></u>	/Хусаинова С.М./
<u>12.03.24</u>	<u><i>А.А.</i></u>	/Хамитова А.А./