

Рассмотрено и принято на заседании

Совета школы

Протокол от 27 сентября 2020 г. №3

Утверждаю.

Директор школы.

Юлдашбаев Ф.Я.

Приказ от 28 сентября 2020 года №172



Положение
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального, общего, среднего общего образования в муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа им.Набиуллы Каримова с.Кугарчи
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, среднего общего образования в МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи (далее- Положение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом МинПросвещения России от 21.01.2019 г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53769), Уставом МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Зианчуринский район.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема обучающихся в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) и разработаны с целью обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов

общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. При приеме в образовательную организацию не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Общий порядок приёма

2.1. В МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подлежащие обучению и проживающие на территории, закрепленной постановлением главы Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района Зианчуринский район», который издается ежегодно до 1 февраля текущего года.

2.2. В приеме в МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012 г.ФЗ №273. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

2.3. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами, Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями» (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных

норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка ;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ё) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- й) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ё) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательного учреждения и подписью его руководителя (при переходе в течение учебного года)).

При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Прием детей, имеющих документы об образовании, выданные в других государствах, в классы на уровне среднего общего образования

осуществляется при предъявлении свидетельства выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки об установлении эквивалентности документа об образовании.

2.11. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети возраста не младше 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. Для этого родители (законные представители), дети которых не достигли возраста шести лет шести месяцев, представляют в Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан :

- заявление родителей(законных представителей) детей на имя начальника Отдела образования Администрации Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- копию свидетельства о рождении;
- копию заключения психолого – медико –педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в ОУ.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого –медико – педагогической комиссии.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 2).

3.7. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок приёма в десятый класс

4.1. В десятый класс ОУ принимаются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется ОУ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Регистрационный номер заявления
 № _____ дата _____
 Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.
 Директор школы _____ /Юлдашбаев Ф.Я.

Директору МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи
 Юлдашбаеву Фанилю Яхиевичу

 (Ф.И.О. заявителя)

Заявление о приеме на обучение в МОБУ СОШ им. Н.Каримова с. Кугарчи

Прошу принять на обучение в МОБУ СОШ им. Н.Каримова с. Кугарчи , в _____ класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

_____ Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны одного из родителей (законных представителей)

Язык обучения _____ , родной язык из числа языков народов России _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копию паспорта родителя (законного представителя);
3. Справка с места регистрации
4. _____
5. _____

С лицензией на образовательную деятельность; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом школы; основной образовательной программой; правилами внутреннего распорядка обучающихся; учебным планом; документами, регламентирующими образовательную деятельность; годовым календарным учебным графиком, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г.

 Подпись / _____
 Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

 Подпись / _____
 Фамилия И.О.

Расписку получил: « _____ » _____ 20 _____ г.

 Подпись / _____
 Фамилия И.О.

Принял: _____ / _____
 Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

Срок уведомления о зачислении « _____ » _____ 20 _____ г.

Контактные телефоны учреждения: 2-43-76

Приложение 2

Расписка

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Набиуллы Каримова с.Кугарчи в получении документов

Родители (законные представители) ФИО (полностью)

действительно предоставили в ОУ следующие документы для зачисления их ребенка в __ класс

- заявление о приеме ребенка в учреждение (Вх.№ _____ от _____);

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- ксерокопию паспорта родителя (законного представителя)

Телефон для справок 2-43-76

Срок уведомления о зачислении в __ класс — « ____ » _____ года

Директор школы: _____ Ф.Я. Юлдашбаев

С вышеизложенным ознакомлен (ен):

Дата _____ Роспись _____