|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на педагогическом совете школыПротокол № 1 от 27.08. 2020 г. |  | Утверждено приказом№ 138 от 01. 09.2020 г.МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи |

**Положение**

**о режиме работы МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи**

**в условиях распространения коронавирусной инфекции**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», »,  от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы        среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,  приказом минобразования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего,  среднего общего образования       и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях  предотвращения распространения           COVID-19»,     письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Данное  Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности  школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

1. **Организация образовательного процесса (режим работы)**

**2.1. Директор школы** на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования     и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время режима самоизоляции.

-контролирует соблюдение работниками школы  режима самоизоляции.

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время режима самоизоляции.

- контролирует  оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном

- сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;

**2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ  учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий учащимися  и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации  работы во время режима самоизоляции, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

**2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала  в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

1. **Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима самоизоляции определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится  педагогами, классными руководителями  до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

 - по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самоподготовки;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Все виды работ учащихся во время режима самоизоляции оцениваются.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

1. **Деятельность учащихся вовремя карантина**

4.1. Во время режима самоизоляции учащиеся не посещают школу

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о  режиме самоизоляции

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий

обязаны:

 - осуществлять контроль выполнения их ребёнком  режима самоизоляции

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий

1. **Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, кружках, электронном журнале и др.) заполняются даты

, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.